



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE



aoorig - r_liguri - Regione Liguria
Prot-2022-0424727
del 22/06/2022

Dirigente Responsabile: Dott. Tiziana Tazzoli tel.010/548-8553
e-mail: tiziana.tazzoli@regione.liguria.it
Referenti: Dott.ssa Martina Canepa - tel. 010/548-4917
e-mail: martina.canepa@regione.liguria.it

Spett.
Vircol S.p.A.
Via Oneda n°21
21018 Sesto Calende (VA)
Pec: postmaster@pec.vircol.it

Oggetto: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel", la fornitura di prodotti per l'igiene personale del paziente occorrenti a AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria per un periodo di 24 mesi con possibilità di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi. Lotti n. 17. Numero gara: 8221084. ID SINTEL 142381152. **Lettera commerciale sostitutiva di contratto di appalto ai sensi dell'art. 32 comma 14 D. Lgs. n. 50/2016.**

Facendo seguito alla Ns. nota a mezzo PEC del 08/04/2022 (Ns. Prot-2022-0271202, pari data) con la quale è stata comunicata l'avvenuta aggiudicazione a favore di Codesta Spett. Ditta del lotto 16 ("*Lamette da barba*", CIG: 88334319DB) della gara in oggetto, considerato l'importo esiguo della fornitura, la presente viene notificata ai fini della stipula contrattuale, fra la Spett. VIRCOL S.P.A. e Questa Stazione Appaltante, a norma dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Ai fini del perfezionamento del contratto, Codesta Spett. Ditta è pregata di ritornare la presente all'indirizzo PEC appalti.sanita@cert.regione.liguria.it - **entro 2 (due) giorni dal ricevimento della stessa** - previa apposizione, **alternativamente**:

- a) di timbro e firma, in calce alla presente, di un rappresentante munito del potere di impegnare la Società. In tal caso il rapporto contrattuale sarà validamente costituito ed avrà decorrenza alla data di avvenuto ricevimento, da parte di Questa Stazione Appaltante, del positivo riscontro alla presente.
- b) della firma digitale del rappresentante munito del potere di impegnare la Società e della contestuale apposizione, sul documento digitale così firmato, di apposita marca temporale.

Così facendo il rapporto contrattuale sarà validamente costituito ed avrà decorrenza alla data di apposizione della firma e della marca temporale.

Le condizioni normo-economiche che disciplinano il rapporto contrattuale sono quelle stabilite dagli atti di gara (Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati) e dalle Offerte tecnica ed economica che Codesta Spett. Ditta ha sottoscritto per incondizionata accettazione in sede di partecipazione alla procedura. Trovano poi applicazione le norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture, oltreché le norme del Codice Civile e delle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto, ancorché non allegati: il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) approvato con D.G.R. n.39/2020 (e parzialmente modificato con le DD.G.R. n. 279/2020 e n. 1055/2020), nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021.

A garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento del rapporto contrattuale fra la Spett. VIRCOL S.P.A. e Questa Stazione Appaltante, Codesta Spett. Ditta si impegna a costituire, entro il termine assegnato con Ns. nota Ns. Prot-2022-0271202 di cui sopra, una garanzia definitiva a norma dell'art. 26 del Disciplinare di gara nonché conformemente all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Codesta Spett. Ditta si impegna, in ogni caso, ad assolvere le spese di procedura relative alla pubblicità legale ed ogni ulteriore onere o spesa che non sia posta a carico di Questa Stazione Appaltante e delle Amministrazioni contraenti per legge.

Per quanto concerne la modalità di stipula dei singoli Contratti di fornitura, stante la disciplina prevista dalla lex specialis di gara, ciascuna Amministrazione contraente provvede alla predisposizione ed invio dell'Ordinativo di Fornitura (OdF), debitamente sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente (Punto Ordinante), facendo uso della piattaforma NECA. Codesta Spett. Ditta. è tenuta a dare riscontro all'Amministrazione contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto, entro 2 (due) giorni lavorativi. Le Amministrazioni contraenti danno esecuzione agli OdF tramite Richieste di Consegna (RdC). Le RdC vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la RdC attraverso posta elettronica certificata (PEC); in alternativa la RdC, firmata dal Punto Ordinate, è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le RdC debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

In attesa di cortese riscontro nei termini anzidetti, si inviano distinti saluti.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE
S.U.A.R. DOTT. GIORGIO SACCO

*Timbro e firma del rappresentante di VIRCOL S.P.A.
per ricevuta ed accettazione*